

CONVENTION PLURIANNUELLE D'OBJECTIFS 1^{ère} demande ou renouvellement

Montant annuel sollicité : €

A - Organisme

Dénomination
 Sigle habituel :
 Téléphone Courriel
 Siège social
 Adresse
 Code Postal Commune
 Courrier (si adresse différente du siège)
 Adresse
 Code Postal Commune

B – Renseignements administratifs et juridiques

Numéro de Siret (obligatoire)
☐ **Associations Loi 1901**
 N° RNA ou N° de récépissé en Préfecture Date de publication au J.O. :
 Date de création :
☐ **Autres organismes**
 Nature juridique : Date de création :

C – Composition du bureau

	Nom, Prénom	Téléphone	Email
Président			
Vice-président			
Secrétaire			
Secrétaire-Adjoint			
Trésorier			
Trésorier-Adjoint			

D – Praticants

Communes	3 – 11 ans		12 – 18 ans		19 – 60 ans		61 ans et +		Total	
	licenciés	adhérents	licenciés	adhérents	licenciés	adhérents	licenciés	adhérents	licenciés	adhérents
VEIGNE										
CCTVI (Hors Veigné)										
Hors CCTVI										
Total										
Recettes Cotisations (hors licence)										

Partie à remplir uniquement pour les associations sportives

Nombre de Dirigeants :

Nombre d'Educateur brevet d'état BPJEPS DEJPES:

Nombre Educateur Brevet Fédéral :

Nombre d'Arbitre :

Accueillez-vous des pratiquants en situation de handicap:

☐ oui

☐ non

E – Personnel

Nombre de salariés

Nombre de bénévoles

F – Démarche Caritative

L'association s'inscrit-elle ponctuellement dans une démarche de levée de fonds à but caritatif ?

.....

Si oui, merci de préciser (périodicité et destination : Téléthon, Octobre Rose, Unicef...) :

.....

G – Labels

L'association dispose-t-elle de Labels reconnus (Ecole de Sport...) et si oui préciser :

.....

Si non, est-elle en cours de labellisation et si oui préciser quel Label ?

.....

H – Objet de la demande

Motivation de la demande

Fournir vos documents : Description des activités prévues sur le territoire de la commune ou, à défaut, en relation avec des actions municipales.

I – Locaux, Equipements

Locaux utilisés

- ☐ Les locaux appartiennent à l'association
- ☐ Les locaux sont loués
- ☐ Les locaux sont prêtés à titre gratuit

Equipements utilisés

- ☐ Les équipements appartiennent à l'association
- ☐ Les équipements sont loués
- ☐ Les équipements sont prêtés à titre gratuit

Frais pris en charge par l'association

- ☐ Electricité
- ☐ Gaz
- ☐ Chauffage

- ☐ Eau
- ☐ Téléphone
- ☐ Internet

J– Prestations offertes par la Commune**Prêt matériel, diverses interventions, aide aux manifestations, ...**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association

Joindre un RIB (obligatoire)

Fait, le à

Signature *(précédée de la mention lu et approuvée)*

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Pièces à joindre à votre dossier

Vous devez joindre :

Pour toute demande :

- ✍ **Une lettre de motivation** exposant vos objectifs et les intérêts apportés à la collectivité
 - ✍ **Vos statuts déclarés**, en un seul exemplaire
 - ✍ **La liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du bureau)
 - ✍ **Un relevé d'identité bancaire ou postal**
 - ✍ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**
 - ✍ **Le PV de l'assemblée générale approuvant ces comptes (à transmettre chaque année)**
 - ✍ **Les comptes du dernier exercice écoulé (voir annexe 2 et 3)**
 - ✍ **Les projets pour les 3 prochaines années et le budget prévisionnel (voir annexe 1)**
 - ✍ **L'attestation d'assurance Responsabilité Civile (à transmettre chaque année)**
- **Si votre (ou vos) demande(s) de subvention auprès des différentes autorités administratives est (sont) supérieure (s) à 23 000 €,**
 - ✍ Les derniers comptes approuvés
 - ✍ Le dernier rapport d'activité approuvé.

RENOYER VOTRE DOSSIER COMPLÉTÉ ET SIGNÉ

à

LA MAIRIE DE VEIGNÉ

ATTENTION

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA PAS ETRE EXAMINÉ